



Invio dei documenti per le domande di esportazione e importazione di rifiuti

Secondo l'articolo 16 capoverso 2 OTRif, l'esportatore presenta all'UFAM la domanda e le copie per gli Stati d'importazione e di transito. A causa della crescente digitalizzazione dei processi, i requisiti possono essere adattati in una prima fase come segue:

Domande per l'esportazione di rifiuti



Un dossier di notifica completo, senza copie

In futuro, sarà sufficiente presentare un dossier di notifica completo in forma cartacea con il modulo di notifica e la cauzione originale. Presentare una copia supplementare per l'UFAM non è più necessario grazie al sistema di gestione elettronica dei documenti.



Niente graffette et punti metallici

Si prega di presentare i documenti senza graffette e punti metallici. Questo renderà più facile per noi scannerizzare e, se necessario, fare delle copie della sua domanda.

Trasmissione di notifiche e autorizzazioni/consensi



Esportazione

- L'UFAM inoltra la notifica alle autorità competenti per posta o, previo accordo, per via elettronica (articolo 16 paragrafo 3 OTRif);
- accetta la consegna elettronica dell'avviso di ricevimento dello Stato importatore in formato PDF (articolo 19 OTRif), e;
- consegna l'autorizzazione all'esportazione alle parti interessate per posta raccomandata e, previo accordo, anche per via elettronica (articolo 19 OTRif).

Importazione

- L'UFAM accetta la consegna dei documenti richiesti per la notifica in formato PDF e per e-mail (articolo 23 OTRif)
- invia la conferma di ricezione via e-mail alle parti interessate (articolo 25 paragrafo 1 OTRif)
- consegna il suo consenso all'importazione per lettera raccomandata al notificante e, previo accordo, anche per via elettronica alle parti interessate (articolo 25 OTRif).

L'UFAM continuerà ad accettare una firma autografa scannerizzata o una firma digitale verificabile per i suddetti documenti.

Informazioni di contatto utili



Per domande generali sui movimenti transfrontalieri di rifiuti:

waste.competentauthority@bafu.admin.ch

I documenti relativi alle notifiche di importazione, esportazione e/o transito di rifiuti, comprese le conferme di ricezione e le autorizzazioni delle autorità competenti, sono da inviare a: waste.competentauthority@bafu.admin.ch

I moduli di accompagnamento con la conferma del ricevimento e/o la prova dello smaltimento dei rifiuti esportati, sono da inviare a: veva@band.ch

Nota: Il numero di fax +41 58 462 59 32 e l'indirizzo e-mail movementdocuments@bafu.admin.ch non sono più in funzione.

I moduli di accompagnamento relative all'importazione e al transito di rifiuti (notifiche di trasporto, conferma del ricevimento e prova dello smaltimento), non devono essere inviati all'UFAM.